

Auszug aus dem Amadeus eGuide Touristik

Reiseunterlagen in TOMA ausdrucken

Ziel

Sie drucken Reiseunterlagen aus, wenn die gewünschten Leistungen bestätigt (Status OK) und die Belege zum Druck freigegeben sind (Status J).

Zugehörige Maske

Beschreibung des Dialogfensters/ der Maske:

- Teilmaske Druck Reiseunterlagen

Voraussetzung

Folgende Handlungen werden vorausgesetzt:

- TOMA-Vorgang darstellen und Bestätigung drucken

So gehen Sie vor

1. **Belegdruck vorbereiten**
LB : D
2. **Teilmaske *Druck Reiseunterlagen* aufrufen**
AKTION : RA für Reiseunterlagen aufrufen
3. **Druckstatus beachten**
Sie können einen Beleg nur ausdrucken, wenn im Feld **ST** ein **J** angezeigt wird.

Wird im Feld **ST** ein **N** angezeigt, ist ein Ausdruck noch nicht möglich. Sie erhalten dann im Feld **Hinweis** den frühesten Termin zum Ausdruck (z.B. frühestens am 03.12.02).


4. **Belege auswählen**
alle Belege ausdrucken
Druck aller Belege : X (markieren)
oder
bestimmte Belege ausdrucken
vor entsprechende Belegzeile: X (markieren)
5. **Belegdruck veranlassen**
Setzen Sie im Feld **Weiter mit _ Belegdruck** ein X.
6. **Taste ENTER drücken.**

Ergebnis

Sie erhalten die Erfolgsmeldung:

240 Voucher ok/248 Druck LB OK



- Am Drucker werden die entsprechenden Belege angefordert
- Erfolgt der Druck mittels eines Laser- oder Nadeldruckers ist es notwendig, vor Ausdruck den Druckauftrag am Bildschirm zu bestätigen.
- Die ausgedruckten Belege erhalten im Feld **ST** den Status OK, und im Feld **Hinweis** wird Ihnen das Druckdatum angezeigt.

So geht es weiter

Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Reiseunterlagen an Kunden aushändigen