

AMEROPA

Mach mal kurz Urlaub!

Informationen

Tipps für den Counter!

Steuerausweis auf der Kunden-Rechnung - über CRS buchbar!

Buchungsanleitung für die Kunden-Rechnung inkl. Steuerausweis*:

*gilt ausschließlich für Leistungen in Deutschland

Eingabe in die Toma-Maske: Anforderung = **KW** (Kundenwunsch), Leistung = **STEUER**:

Exp.	Veranstalter	Aktion	Reiseart	Pers.	Agenturnr.	Vorgangsnr.	Nr.	B
	AME	BA		2	710000			
Meldung	Buchung möglich, bitte komplettieren							
MFZ								
	M/Anf.	Leistung	Unterbr.	V	Bel.	Anz.	Von	Bis
01	H	906150	DZ F			1	210809	230809
02	KW	STEUER						
03								
04								
05								
Hotel Lindtner Hamburg, 1 X Doppelzimmer, Bad od. DU/WC, Frühstück Vorgang unterliegt der Regelsteuer								

- **Bei Kundeninkasso gilt** (die Agenturnummer beginnt mit „71“ oder „72“): Der Kunde erhält seine Reiseunterlagen inkl. der Kunden-Rechnung mit Steuerausweis. Die Provisionsabrechnung erfolgt wie gewohnt monatlich an das Reisebüro.
- **Bei Reisebüroinkasso gilt:** Das Reisebüro erhält die Reiseunterlagen des Kunden inkl. der Kunden-Rechnung mit Steuerausweis und die Provisionsabrechnung für das Reisebüro.

wichtig:

- die Steuer kann nur auf die Gesamtrechnung eines Vorgangs ausgewiesen werden
- bei Stornorechnungen wird keine Steuer ausgewiesen (Steuerrecht)

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Agenturbetreuung unter folgenden Kontaktdaten gerne zur Verfügung:

E-Mail: agenturbetreuung@ameropa.de

Fax: 06172 / 109 -416

Tel.: 06172 / 109 - 131

Ihr Ameropa Team

Stand: Februar 2010